

BELEIDSPLAN
VEILIGHEID & GEZONDHEID
Vrije BSO Noord
7 juni 2018 O.C. akkoord

Inhoudsopgave

1. Introductie	3	
2. Missie, visie & doel	4	
<i>Onze missie</i>		4
<i>Onze visie</i>		4
<i>Ons doel</i>		4
3. Grote risico's	5	
<i>Sociale veiligheid</i>		6
<i>Gezondheid</i>		6
4. Omgang met kleine risico's	8	
5. Risico-inventarisatie	9	
6. Thema's uitgelicht	10	
<i>Grensoverschrijdend gedrag</i>		10
<i>Achterwachting</i>		11
7. EHBO/BHV-regeling	12	
8. Beleidscyclus	13	
<i>Beleidscyclus</i>		13
<i>Plan van aanpak</i>		13
9. Communicatie en afstemming intern en extern	14	
10. Ondersteuning en melding van klachten	14	
11. Bijlages	15	
<i>Bijlage 1</i>		<i>Werkinstructie handen wassen</i> 15
<i>Bijlage 2</i>		<i>Pleinregels binnenplein</i> 16
Bijlage 3	Protocol ventileren blz.	18
Bijlage 4	Afspraken omtrent grensoverschrijdend gedrag	
Bijlage 5	Gedragsregels door kinderen en PM-ers opgesteld	
Bijlage 6	Ontruimingsplan blz.	20
Bijlage 7	Schoonmaakrooster blz.	23
Bijlage 8	Klachtenprocedure blz.	26
Bijlage 9	Protocol kippen blz.	27

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Vrije BSO Noord. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018.

Omdat de Vrije BSO verhuisd is (14 september 2017) zijn wij de afgelopen tijden al druk bezig geweest met de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid, plannen van aanpak, bespreken van gedrag etc. Nu zijn deze documenten in een andere vorm onderdeel/opgenomen in dit plan dat voor u ligt.

In een nieuwe omgeving moeten kinderen, PM'ers en ouders weer opnieuw leren omgaan met het gebouw en de fysieke ruimte.

Ondanks de wisseling van locatie en wet hebben wij geprobeerd het beste van de nieuwe beleidsstukken te maken.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's en ervaringen gesprekken gevoerd met PM'ers tussendoor en in vergaderingen. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving die ook uitdagend en natuurlijk is. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Janneke Scheffer is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens vergaderingen een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden mee veranderd.

2. Missie, visie & doel

Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen wij door:

- Het goede voorbeeld geven/voorleven
- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie

Vrije BSO Noord stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving te bieden waar ze kunnen spelen en zich ontwikkelen en waar de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis voor dit alles.

De visie op het werken met kinderen kan als volgt worden omschreven: Ieder kind is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen levensweg zal gaan en op die manier zinvol zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren opdat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich tot doel heeft gesteld. Door bewust de zintuiglijke omgeving van het kind vorm te geven, door het kind te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen dat de grondslag vormt voor een positieve levenshouding. Voor een uitgebreide versie van onze visie, zie het Pedagogisch Beleidsplan van Vrije BSO Noord.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het omgaan met mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de site waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in november 2017 is uitgevoerd.

Voor document Veiligheid en document Gezondheid zie: <http://vrijeschoolkairos.nl/bs/>

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Niet zonder toestemming op de trap
- Niet van trapje bij de kapstok springen
- Niet spelen met/op vuilcontainer
- Niet over de leuning hangen/klimmen in bovenhuis kleuterklas

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Tassen medewerkers in het BSO-magazijn opbergen
- Zwerfvuil meteen opruimen
- Agressieve schoonmaakmiddelen staan opgeborgen in kast van schoonmaakster

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Heet water/thee altijd meteen aanlengen met koud water
- Waterkoker achter op het aanrecht
- Koken/bakken onder toezicht in de keuken
- Er is een Vuurprotocol voor het stoken van vuurtjes zie het Pedagogisch Beleidsplan
- Waxinelichtjes in lantaarn of op zand in een glazen pot en onder toezicht van een PM'er.
- De BSO heeft een ontruimingsplan en dit wordt eens per jaar geoefend en geëvalueerd en indien nodig aangepast

Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

- Uitje naar water/zwembad alleen vanaf klas 2 met zwemdiploma A
- Niet zonder toezicht bij een sloot
- Zie verder in het Pedagogisch Beleidsplan protocol grote uitstapjes buiten de buurt

Snijden/stoten. Genomen maatregelen zijn:

Er is een protocol houtsnijden opgesteld zie pedagogisch beleidsplan

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

- In 2018 zijn de omgangsregels met de kinderen concreet gemaakt en opgehangen.
- Zie bijlage 4 afspraken omtrent grensoverschrijdend gedrag
- We hebben ons in het pestprotocol van school verdiept in september 2018. Het pestprotocol van de school gaat uit van een homogene groepssamenstelling die door het klassenkaracter dagelijks hetzelfde is. Het pestprotocol van de school wordt wel als leidraad gebruikt maar passen we toe op de heterogene situaties van de BSO praktijk.
- Meldcode Kindermishandeling zie: <http://vrijeschoolkairos.nl/bs/>

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Meldcode Kindermishandeling zie: <http://vrijeschoolkairos.nl/bs/>
- Medewerker gaat in 2018 de cursus aandachtfunctionaris voor de meldcode volgen
- Onderwerp keert jaarlijks terug in een vergadering, zie jaarplanning werkoverleg in de GGD map, behandelen signaleringslijsten.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- Zie in het Pedagogisch Beleidsplan protocol grote uitstapjes buiten de buurt

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water
- Huidinfectie
- Duiven overlast/Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Na evaluatie zijn er in 2018 extra duivenpinnen geplaatst.
- Hoest/nies discipline jaarlijks bespreken met PM-ers en kinderen: elleboog voor de mond wanneer je hoest of niest
- Ventileren en luchten: ramen open, ventileren voor aanvang BSO en indien nodig, CO2 meten op druk moment. Zie bijlage 3
- In 2018 wordt een extra ventilatiesysteem aangebracht in de zaal

- Sinds september is de Kairos vrijeschool in het bezit van enkele kippen. De kippen grenst aan de buitenspeelplaats van de vrije BSO. Er is een protocol opgesteld door de school. Deze is ter inzage als bijlage toegevoegd. Het hok en voederkist zijn versleuteld en de kinderen zullen niet in aanraking komen met de kippen. Verzorging wordt bijgehouden door de school. Aanspreekpunt bij vragen: Jasper Postema (leerkracht van Vrijeschool Kairos).

- **Verspreiding via de handen:**

- Handhygiëne: op de juiste momenten en juiste manier handen wassen. Zie bijlage 1 voor de Werkinstructie handen wassen

Via voedsel en water:

- Voor Beleid Voedselveiligheid zie het Pedagogisch Beleidsplan
- Badjes/emmertjes met water iedere dag legen

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak, goed afwassen. Zie schoonmaakrooster bijlage 7
- Wasmachine taken worden door de PM-ers uitgevoerd

Zie voor huisregels m.b.t. gezondheid het Pedagogisch Beleidsplan.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen van kinderen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, springen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst (veiligheid.nl/risicovolspelen).

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en mogen kinderen zich ontwikkelen aan kleine risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze BSO de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het Pedagogisch Beleidsplan, Vuurprotocol, Timmerprotocol, protocol Houtsnijden met mesjes, Regels zelfstandig buitenspelen op het voorplein. Zie risico-inventarisatie Veiligheid voor regel bal halen wanneer deze van het plein af gaat en omgang met scharen/naalden etc. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. De algemene omgangsregels hangen op ooghoogte in de zaal.

Het maakt onderdeel uit van onze visie dat wij voor de kinderen mogelijkheden scheppen om onbewust ervaringen op te doen met kleine risico's. Hierbij kan gedacht worden aan de losse, mogelijk gladde boomstronken in de binnentuin, losse materialen zoals takken en het bouwen van hutten met kisten, planken en speelrekjes in de zaal.

Voor huisregels met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zie het Pedagogisch Beleidsplan.

Voor pleinregels zie bijlage 2.

5. Risico-inventarisatie

In november 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de site zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

Voor document Veiligheid en document Gezondheid zie: <http://vrijeschoolkairos.nl/bs/>

6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het werkoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren/behouden. Er wordt gesproken over het op tijd hulp vragen aan een collega/ op tijd overdragen van een kind als je als PM-er overkookt.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en Kindermishandeling wordt nageleefd
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen hoe de PM-ers het goede voorbeeld geven zodat de kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en schrijven zich in 2018 in in het personenregister op de daarvoor wettelijke termijn
- De schuifwand in de zaal beschikt over een deur en een raam zodat de ruimte transparant blijft
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een PM-er of kind een ander kind mishandelt, zie de Meldcode Kindermishandeling en afspraken grensoverschrijdend gedrag
- Er is een Meldcode Kindermishandeling & Huiselijk geweld
- Janneke Scheffer is aandachtfunctionaris meldcode en Anna gaat een cursus volgen in okt/nov 2018
- Medewerkers zijn op de hoogte van mogelijke signalen kindermishandeling/huiselijk geweld en kunnen deze signalenlijst/observatielijst raadplegen en weten stap 1 van de route van het stappenplan te vinden
- Jaarlijks worden de Meldcode en signaleringslijsten in een vergadering besproken zodat de PM-ers in alle contact met kinderen attent zijn op signalen

Achterwachtregeling

Maandag t/m vrijdag dat de BSO open is zijn er altijd 2 PM-ers aanwezig tot 18.30. Tot 17.00 a 17.30 uur zijn er leerkrachten van de Vrije school Kairos in het gebouw aanwezig waar de PM-ers in nood een beroep op kunnen doen (BHV-app).

In vakanties zijn er ook 2 PM-ers de gehele dag aanwezig. Op studiedagen op vrijdag, als er leraren op school zijn, kan er 1 PM-er aanwezig en komt de 2^e PM-er om 16.00 uur als achterwacht wanneer er maximaal 10 kinderen zijn.

In vakanties houden de PM-ers tussen 12.30 en 14.00 uur om de beurt 45 minuten pauze in het gebouw of in de binnentuin en zijn dan telefonisch voor elkaar bereikbaar.

Zijn er 10 of minder kinderen op een studiedag, en is dit van tevoren bekend, en zijn er leraren aanwezig, dan is de inzet van de PM-ers als op de vrijdagen.

De PM-ers kunnen zo nodig een beroep doen op Janneke Scheffer 06 55 52 44 33 en bij afwezigheid op:

Nora de Vries:	06 28 43 95 03
Anna Verduin	06 53353567
Christine:	06 17 34 58 58 of 020 631 59 58
Yvette:	020 693 16 03

7. EHBO/BHV-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV:

Kinder-EHBO:

Hülya Cinkaya 18/10/2017 is het certificaat behaald en geldig tot 18/10/2019
Het certificaat is behaald bij het volgende instituut: **Rode Kruis**

Rozemarijn van Eijk 03/02/2018 is het certificaat behaald en geldig tot 03/02/2020
Het certificaat is behaald bij het volgende instituut: **Rode Kruis**

BHV:

Hülya Cinkaya 20/12/2017 is het certificaat behaald
Het certificaat is behaald bij het volgende instituut: 101BHV.nl

Rozemarijn van Eijk Heeft het voornemen in 2018 een BHV-cursus te doen en is geïnstrueerd hoe de BHV-taken van Hülya over te nemen als Hülya afwezig is.

8. Beleidscyclus

Beleidscyclus

Maandelijks tijdens het werkoverleg wordt tijd ingepland voor het Beleid Veiligheid & Gezondheid, hierin worden actuele onderwerpen besproken en wanneer nodig in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid aangepast. Zie jaarplanning werkoverleg in de GGD map.

Zodra de QuickScan beschikbaar is zullen wij tijdens een werkoverleg bepalen welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de quickscan risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het werkoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties tot nu toe hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten die in 2018 aangepakt zijn/worden, zijn:

- Extra pinnen geplaatst augustus 2018, duiven zijn weg.
- Kinderen zijn geïnstrueerd hoe de bal te pakken wanneer deze van het plein af rolt. Kinderen dienen duidelijk te vragen of en wie de bal mag pakken wanneer deze van het plein rolt. Structureel wordt dit beleid in de praktijk toegepast.
- Na evaluatie is een extra verwarming geplaatst in de gang van klas 1/2.
- Na evaluatie van het ventilatie plan is besloten een ventilatiesysteem aan te schaffen (verantwoordelijke: S. Holthaus, voor nov. 2018)
- Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar de risico-inventarisaties Veiligheid & Gezondheid van november 2017

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we na 6 weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Plaatsing van duiven pinnen deels effect; worden voor juni 2018 nog pinnen bijgeplaatst aan de zijkanten (extra pinnen zijn geplaatst)

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het beleidsplan wordt opgesteld of bijgesteld, streven wij ernaar dat de PM'ers een actieve rol hierin spelen. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon zodra hij/zij volledig ingewerkt is in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het werk overleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tijdens functioneringsgesprekken wordt zo nodig de voorbeeldfunctie van de PM'er aangehaald.

Voorafgaande aan het intakegesprek verwachten wij van ouders dat zij het Pedagogisch Beleidsplan en het Beleid Veiligheid & Gezondheid lezen. Zodat zij wanneer zij het contract ondertekenen weten wat onze werkwijze is en daarmee in kunnen stemmen. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

Voor de zekerheid behandelen wij tijdens het intakegesprek mondeling de belangrijkste punten van de beleidsstukken, bijlage **Welkom bij Vrije BSO Noord** in het Pedagogisch Beleidsplan.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Voor de Klachtenprocedure zie **Pedagogisch Beleidsplan - Bijlage 8**.

11. Bijlages

Bijlage 1 Werkinstructie handen wassen

Hoe de handen te wassen:

- De handen worden met water en vloeibare zeep gewassen
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd



Mouw opstropen



Handen nat maken



Met zeep handen wassen



Handen wassen



Afspoelen met water



Afdroegen



Mouw weer omlaag

Handen worden gewassen door pedagogisch medewerkers en kinderen:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na het afvegen van billen van een kind
- Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed (ook tussen kinderen)
- Contact met vuile was of afval

Bijlage 2 Pleinregels binnenplein

We hebben besproken welke pleinregels we willen hanteren. Met als doel een veilige, fijne speelomgeving voor de kinderen te waarborgen.

- Spullen uit de schuur pakken we samen met een juf
- We spelen niet om het hoekje/na het rozenpoortje
- Wat op het plein gevonden wordt, bewaart de juf en gaat niet mee naar huis
- We laten de plantjes in de tuin groeien
- We plukken geen blaadjes van de planten/bloemen/bomen
- We klimmen niet op het stenen muurtje om het tuintje
- We laten het speelgoed en het zand laag
- We maken bouwwerken van anderen niet stuk
- We houden al het zand in de zandbak
- In de zandbak wordt niet gerend en/of gestoeid
- Met de bezem wordt de vloer/grond geveegd
- We spelen niet met/op de schutting
- We spelen niet met de leem oven
- We klimmen niet in bomen
- We lopen niet in de border
- We spelen niet achter het schuurtje
- We spelen niet in de plantenbakken
- We komen niet zonder toestemming in het schuurtje
- Niet met de deuren spelen
- We verlaten de binnentuin niet zonder toestemming

De school haalt het zandbak weg en controleert op poep in ochtend, BSO doet dit in vakanties en plaats het over zandbak aan einde van de dag.

Bijlage 3 Protocol ventileren

Omdat we in een nieuw gebouw zitten is het belangrijk dat er genoeg frisse lucht in de zaalruimte is als de BSO er met de kinderen is. Gelukkig is de ruimte groot en zeer hoog. Wij streven naar een CO₂ gehalte van onder de 1000 ppg (liefst onder 800) en moeten er een gewoonte van maken goed te luchten als dit nodig is.

Ook moeten de PM-ers erop letten dat de temperatuur niet te koud/warm is. Wij streven binnen naar een temperatuur tussen minimaal 19 en maximaal 23 graden C.

Er is een CO₂ meter (die ook temperatuur en luchtvochtigheid meet) die een signaal afgeeft als het gehalte CO₂ hoger is dan 1000 ppm.

Voor aanvang van de BSO zetten de PM-ers de buitendeuren even open om de ruimte te luchten.

Dagelijks moet op de aanwezigheidslijst op een druk moment dat er veel kinderen zijn het CO₂ gehalte worden genoteerd.

Is de ruimte te koud dan radiatoren aan, is de ruimte te warm dan ramen en deuren open.

Op vrijdag wordt de hoogst gemeten waarde in het logboek genoteerd door een PM-er. Logboek zit in aanwezigheidsmap.

Wanneer de waarde boven de 1000 ppm komt moeten de PM-ers ramen en deuren openzetten (luchten) zodat het CO₂ gehalte daalt.

Uitkomst evaluatie logboek week 50 2017:

- Er wordt in 2018 een ventilatiesysteem bij de ramen binnentuin geplaatst (verantwoordelijke: S. Holthaus)
- Om de temperatuur beter te beheersen wordt er een verwarmingssysteem geplaatst in 2018 in de gang bij klas 1 en 2 (Verantwoordelijke S. Holthaus) (is geplaatst zomer 2018)

Bijlage 4 Afspraken omtrent grensoverschrijdend gedrag

Voornemen om te evalueren en indien nodig aanpassen in 2019.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- Pesten
- Kleineren
- Bedreigen
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld
- Agressief en intimiderend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag bij kinderen verstaan wij wanneer structureel:

- kinderen elkaar te lijf gaan
- Schoppen
- Schelden
- Bijten
- Slaan
- Discrimineren
- Seksueel overschrijdend gedrag

Boos worden, je onmachtig of onheus bejegend voelen zijn voorbeelden van gevoelens die ertoe kunnen leiden dat een kind(eren) een ander of elkaar te lijf gaan. Een gezonde vorm van agressie leert je je eigen grenzen kennen en die van de omgeving en wij willen de kinderen helpen door het goede voorbeeld te geven hoe met gevoelens van agressie om te gaan.

Dit doen wij door:

- De kinderen aan te spreken op het gedrag
- Uit zoeken wat er aan de hand is
- Helpen met uitpraten en oplossen

Daarnaast hebben wij omgangsregels afgesproken met de kinderen en die handhaven we met elkaar. Deze omgangsregels staan zichtbaar in de zaal op ooghoogte van de kinderen die kunnen lezen. Deze omgangsregels worden wanneer nodig benoemd naar de kinderen.

Wanneer het handelen van de PM-er niet het gewenste effect heeft start de PM-er het stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag en voor het slachtoffer van dit gedrag het stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag. Zo nodig starten we de Meldcode Kindermishandeling.

Wanneer er sprake is van pestproblematiek voeren wij gesprekken met kinderen, melden dit aan ouders, houden dit in de gaten en koppelen dit terug aan kinderen en ouders en maken hier verslag van.

Wij doen aangifte van strafbare feiten begaan door een volwassene.

Stappenplan omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan wordt in 2 weken tijd uitgevoerd. Daarna wordt wanneer nodig overgegaan op de Meldcode Kindermishandeling.

- Stap 1 Collegiale Consultatie + lees en maak aantekening bijzonderheden schriftje
- Stap 2 Ga in gesprek met ouder(s) over de situatie, meldt in dit gesprek dat dit stappenplan wordt gestart en hoe dit in zijn werking gaat
- Stap 3 Overleg met de leerkracht van het kind
- Stap 4 Stel plan van aanpak op
- Stap 5 Deel het plan van aanpak met de ouders en leerkracht
- Stap 6 Ga in gesprek met het kind en maak afspraken, informeer de ouders hierover
- Stap 7 Voer het plan uit
- Stap 8 Evalueer de voortgang collegiaal
- Stap 9 Evalueer de voortgang met de ouders, leerkracht en kind
- Stap 10 Sluit stappenplan af en evalueer 3 maanden later de voortgang

Wanneer de sociaal-emotionele veiligheid van andere kinderen in gevaar is/komt wordt het contract van het des betreffende kind opgezegd.

Stappenplan zorg voor slachtoffer grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan wordt uitgevoerd wanneer een kind slachtoffer is geworden van grensoverschrijdend gedrag door een ander kind.

- Stap 1 Informeer de ouder(s)
- Stap 2 Collegiale consultatie + aantekening bijzonderheden schriftje
- Stap 3 Overleg met leerkracht van het kind
- Stap 4 Ga als team om het kind heen staan
- Stap 5 Voortgang dagelijks overdragen aan ouder(s)
- Stap 6 Evalueer de situatie met het kind en ouder(s)
- Stap 7 Sluit stappenplan af en informeer 3 maanden later bij ouders naar sociaal-emotionele veiligheid kind

Bijlage 5 Gedragsregels door kinderen en PM-ers opgesteld:

- Wij willen dat iedereen op de BSO fijn kan spelen
- We willen elkaar helpen
- We letten op ons zelf hoe we ons gedragen
- We houden rekening met elkaar
- Samen spelen samen delen
- Soms moet je op je beurt wachten
- Als iemand iets doet dat een ander niet leuk vinden zeggen we dat tegen elkaar
- Als we er niet uitkomen vragen we aan een volwassene om hulp
- Stop hou op

Bijlage 6 Ontruimingsplan Wognummerplantsoen 2, 1023EP Amsterdam

Klinkt het alarm dan als volgt ontruimen:

PM-er:

Verzamel de kinderen (haal ze uit binnentuin, sluit tuindeur, pak aanwezigheidsmap, telefoon en sleutels) en ga met de kinderen naar buiten. Sluit deuren en ramen, kijk in WC's als je langsloopt en sluit deuren.

Verzamel rechts buiten op gras bij bushalte netjes 2 aan 2

Tel de kinderen, groene kaart (compleet) of rode kaart (niet compleet) zien aan BHV-er

Ga pas weer naar binnen als sein veilig is gegeven

Kinderen:

Als het brandalarm gaat stop je waar je mee bezig bent.

Je loopt uit de binnentuin of zaal rustig doch snel naar de juf in de zaal en iedereen loopt rustig twee aan twee naar buiten naar het grasveldje bij de bushalte. Daar sta je 2 aan 2 zodat PM-er goed kan tellen.

Je pakt geen tas of jas of schoenen, dat is niet belangrijk.

Ben je op de WC dan de WC verlaten en rustig met de groep meelopen.

Het gaat er om dat ALLE KINDEREN veilig en rustig buiten komen en dat PM-er weet dat ALLE KINDEREN er zijn.

BHV-er:

Instrueer kort de kinderen om je heen. Ga dan met telefoon naar de alarmcentrale en trek BHV-hesje aan.

Daar tref je andere BHV-ers. (Ben je alleen dan pak je brandweermantel en verlaat het gebouw. Sluit deuren en ramen).

Met andere BHV-ers verdeel je de takenkaarten wie welk deel van de school controleerd /'veegt" op kinderen/brandhaard. Degene die brandhaard/oorzaak vindt belt Sascha.

Taak wordt uitgevoerd en daarna keer je terug bij alarmcentrale voor overleg: Kan sein brandveilig gegeven worden (toets 10.000) of moet gebouw verlaten worden (dan mantel voor brandweer meenemen).

Belangrijke nummers:

Sascha directeur Kairos: 06-330 4103

BHV-er Suzanne: 06-2239 7899

BHV-er Wendy: 06-2615 2651

BHV-er Hülya: 06-3614 4005

Brandweer: 112

Spoedpost Boven IJ ziekenhuis 020-6346200 Statenjacht 1

Janneke directie Vrije BSO: 06-55524433

Nora directie BSO: 06-28439503

Achterwacht Yvette: 020-6931 603

Achterwacht Christine: 06-1734 5858 of 020-6315 958

Noodplek: Speeltuin Nieuwendam

Gaat het alarm dan is er directe melding naar de brandweer. Altijd ontruimen bij alarm!

Bijlage 7, Schoonmaakrooster Vrije BSO.

Wat	Frequentie			Methode.	Extra opmerkingen	
	Dag	Week	Periodiek			
Zaal						
Vloeren stofzuigen		Di en Do	2x per week.	Stofzuiger		Schoonmaak
Vloeren dweilen		Woe		Nat reinigen		Schoonmaak
Vloeren vegen	x			Mopswiffer	Einde dag	Pm
Wanden tot 1m20			zonodig	Vlekken met klamachtige doek		Pm
Wanden boven 1m20			Zonodig	Stofrager	Zomersluiting	Aug '18
plafond			Zonodig	Stofrager	Zomersluiting	Aug '18
Deuren		x		Vochtige doek	Dagelijks checken op handafdrukken	
Ramen			4x per jaar.	Wassen		
Radiatoren			4x per jaar	Stofzuiger	Regelmatig gevallen speelgoed checken.	Pm
Gordijnen			Jaarlijks	Afnemen, zuigen.	zomersluiting	
Telefoon		x		afnemen		Pm
Afvalbakken		x		Afnemen		Pm
Afvalzakken	x			verschonen		Pm
Kasten buiten/ boven		x	x maandlijks	Lichtvochtige doek en/of stofdoek.	Aandacht voor handvat en zichtbaar vuil.	Pm
Kasten binnen			4x per jaar	Droge- en Vochtige doek	Leeghalen voor schoonmaken.	Pm

Tafels	x			Vochtige doek voor- en na gebruik.		Pm
Keukenmateriaal	x			Afwassen na gebruik.		Pm
Speelgoed			Zonodig	Vochtig afnemen of heet afwassen met sop.	Textiel in wasmachine.	

Schoonmaakrooster Vrije BSO Noord

Wat	Freque entie			Materialen	Extra opmerkinge	
	Dageli jks	Wek elijks	Periodiek			
Keuken						
Vloeren dweilen	x			Dwijnl	Schoon maak	
Vloeren vegen	x				Schoon maak	
Aanrecht	x			Vochtige doek sop	Pm	
Fornuis	x			Vochtige doek sop na gebruik	Pm	
plafond			Zonodig			
Koelkast			Maandelijks	Allesreiniger	Zie schema.	
Vriezer			Bij ijsophoping en Jaarlijks	Ontdooien, lades heet afwassen.	Kerstsluiting	pm
Lades binnen			4x per jaar	Licht vochtig reinigen	Grondig afnemen bij zichtbaar vuil	pm
Lades buiten		x		klamvochtige doek	"	Pm

Handvaten	x			Vochtige doek sop		Pm
Afvalbakken		x		"		
Afvalzakken	x					
Kraan	x	x		"		
keukenmateriaal			Na gebruik	Vaatwas of hand afwas met zeepsop		

Schoonmaakrooster Vrije BSO Noord

Wat	Frequentie			Materialen	Extra opmerkinge	
	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek			
Sanitair	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Allen met allesreiniger.	Alles wordt voor aanvang nagelopen.	
Deurklinken en handgrepen, knoppen	x			Lichtvoetige doek.		Pm
Toiletwanden	x			Lichtvoetige doek.		Schoon maak
Toiletvloeren	x			Nat reinigen		Schoon maak
Toiletten	x			Nat reinigen		Schoon maak
Houder toiletpapier	x			Lichtvoetige doek.		Schoon maak
Wastafels kranen	x			Lichtvoetige doek.	Nat reinigen indien nodig.	Pm
Toiletpapier en handdoekjes.	x			Wegwerpen en aanvullen indien nodig.		Schoon maak

Bijlage 8

Klachtenprocedure uit pedagogisch beleidsplan april 2018:

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar en zullen professioneel behandeld worden volgens de klachtenprocedure. De klachtenprocedure is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan en is te vinden op de site van de school (www.vrijeschoolkairos.nl). De BSO is lid van de landelijke Geschillencommissie voor ouders en oudercommissies waarvan de uitspraken bindend zijn. Ouders met klachten kunnen voor advies, informatie en bemiddeling tevens terecht bij het aan de geschillencommissie verbonden Klachtloket Kinderopvang, zie ook www.-klachtenloket-kinderopvang.nl.

Bijlage Protocol kippen , vrijschool Kairos.

Contactpersoon:

Aanspreekpunt bij vragen over het protocol kippen, de dagelijkse gang van zaken:

Jasper Postema (leerkracht van Vrijschool Kairos).

020-6374467

Of bij dringende zaken:

06-14060360

Tweede aanspreekpunt bij vragen of zorgen omtrent de gezondheid van de kippen:

Marieke Harding (ouder van de school)

06-54386215

Missie:

Vrijschool Kairos heeft een huis en ren gebouwd, waarin vijf kippen worden gehouden. Door het onderhouden van het verblijf en het zorgen voor de kippen, oefenen we aan de verantwoordelijkheid, zorgzaamheid en zelfstandigheid van kinderen. Onder begeleiding van de contactpersonen, zorgen zij voor het welzijn van de kippen en het schoonhouden van het verblijf. Ook het economische aspect wordt geoefend: Eieren worden verkocht of met de eieren wordt lekkers gemaakt om te verkopen. Van de opbrengsten dragen zij bij aan de kosten voor voer en eventuele dierenartsbezoeken.

Het dierenverblijf

Het dierenverblijf zit altijd op slot. Kinderen die geen taak hebben, mogen niet bij de kippen komen. Dit betekent dat bijvoorbeeld de kinderen van de BSO nooit in directe mate met de kippen te maken hebben.

Voeren

Het voer wordt bewaard in een kist naast het kippenverblijf. De kist zit altijd op slot. Kinderen die de kippen voeren, wassen voordien en nadien hun handen met water en zeep. Eenmaal daags om 09.00 uur wordt de silo in de ren gevuld met kippenvoer en wordt het water verschoond en om 13.00 uur wordt een handje mais of wat fruit gebracht. Daarna gaan de kist en de ren weer op slot. De kippen mogen geen ander voer krijgen dan in dit plan beschreven. **Het is belangrijk dat alle medewerkers van de school en de BSO de kinderen hierop attenderen. Er mag bijvoorbeeld geen koek door de ren aan de kippen worden gegeven.**

Schoonmaken

Het schoonmaken van het gehele dierenverblijf, gebeurt elke vrijdag. Kinderen die onder toezicht van het dierenverblijf schoonmaken, die:

- Dragen een overall over hun kleding;
- Dragen laarzen;
- Hebben handschoenen aan;
- Gebruiken enkel de voorgeschreven schoonmaakmiddelen uit de kippenkist.

Schoonmaken betekent:

- Het gehele huis wordt leeggehaald, schoongemaakt, opnieuw van bodembedekking voorzien. Al het vuil gaat in de vuilniszak. Schoonmaken gebeurt in de emmer uit de kippenkist. Daar gaan twee lepels groene zeep en lauw, warm water in. Het schoonmaken gebeurt met schone microvezeldoekjes. Op de bodem in het huis komt zaagsel, hooi en in koude weken stro. In de legmandjes komt ook zaagsel;
- Het bankje wordt schoongeborsteld en op dezelfde wijze als het huis schoongemaakt;
- De voersilo en wateremmer worden helemaal leeg gemaakt, met water en groene zeep schoongemaakt, nog eens met water schoongemaakt en met tissues drooggemaakt. Gevuld met voer en water worden deze weer teruggeplaatst;
- De bodem wordt geveegd met de kippenbezem. Deze kippenbezem staat altijd in de ren. Met stoffer en blik gaat de vuile bodem in de vuilniszak;
- De bezemharen worden uitgeklopt, de bezem wordt teruggezet;
- De stoffer en blik worden met water en borstel schoongemaakt en teruggelegd in de kippenkist;
- De gebruikte microvezeldoek gaat in de waszak en de waszak gaat in de wasmand;
- De emmer wordt geleegd in het toilet, nagespoeld en deze gaat ook terug in de kippenkist;
- De kippenkist en de kippenren worden afgesloten;
- De overalls worden op de haakjes teruggehangen, de laarzen en handschoenen worden met water afgespoeld en teruggelegd;
- De handen worden gedesinfecteerd.