



Ondersteuningsplan

Vrijeschool Kairos

2022/2023

Inhoudsopgave

	p.
1. Missie en visie	3
2. Leerlingondersteuning: hoe geven wij dat vorm	4
2.1 Handelingsgericht werken	4
2.2 Directe instructiemodel	6
2.3 Leerlingvolgsysteem	7
3. Ondersteuningsstructuur	7
3.1 Stroomschema uitgelegd	8
3.2 Taakverdeling	10
4. Toetsen, onderzoek en besprekingen binnen de school	12
5. Extern	14
6. Protocollen	16

1. Missie en Visie:

Waar staat Vrijeschool Kairos voor?

Onze school staat voor veelzijdig onderwijs, gericht op een brede en evenwichtige ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar dat onze leerlingen zowel hun intellectuele vaardigheden kunnen ontplooiën, als ook hun praktische, motorische, sociale en expressieve vaardigheden. We spreken daarom van onderwijs voor hoofd, hart en handen.

Het lesaanbod, de lesmethodes, de toetsingsvormen en schoolactiviteiten worden hierbij zorgvuldig afgestemd op de ontwikkelingsfasen van kinderen.

In onze visie maakt een mens ontwikkelingsfasen door, die te onderscheiden zijn in periodes van zeven jaar. Elke ontwikkelingsfase vraagt een andere pedagogische aanpak. Er is een duidelijk onderscheid tussen de kleuterklassen (groep 1 en 2) en klassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8). Op de vrijeschool hebben we de oorspronkelijke onderverdeling in kleuterschool en basisschool aangehouden om de scheidslijn tussen spelen en leren duidelijk te markeren. Dat neemt niet weg dat er in de kleuterklassen al (cognitieve) activiteiten plaatsvinden die de kleuters voorbereiden op klas 1. De kleuterklassen zijn zodanig ingericht dat het spel centraal staat. In deze klassen werken kinderen van vier, vijf en zes jaar samen. De ontwikkeling van de fantasie en van de motoriek, zowel grof als fijn, zijn belangrijke richtlijnen. Wanneer de kleuter zich voldoende motorisch en sociaal- emotioneel ontwikkeld heeft, taakgericht is, zich goed kan concentreren en de leeftijd van zes jaar bereikt heeft, kan hij doorgaan naar de eerste klas (groep drie in het regulier onderwijs).

De veelzijdigheid van het vrijeschoolonderwijs is goed te zien aan de verschillende vakken, materialen en methodes die worden aangeboden. Het aanbod is zorgvuldig toegespitst op de leeftijd en belevingswereld van het kind. Voor taal en rekenen worden unieke methodes gebruikt ondersteund door bewegende- en creatieve activiteiten. In de visie van de vrijeschool zijn veel creatieve- en bewegingsactiviteiten ondersteunend bij het leren.

Naast de hoofdvakken op de basisschool van taal en rekenen en kennisvakken als aardrijkskunde en geschiedenis, vind je dan ook in het vrijeschoolonderwijs: beweging, schilderen, tekenen, muziek (volledig 'live' / zelf gemaakt), handwerken, techniek, houtbewerken, tuinbouw, vormtekenen, jaarfeest/seizoensfeest vieringen, toneel, eurytmie, wereldverhalen, mythologie, broodbakken, vreemde talen, periode-onderwijs, zang en dans.

In het ruime en weloverwogen onderwijsaanbod kunnen kinderen erachter komen wie ze zijn en wat ze graag willen in het leven. Ze ervaren dat ze worden gezien zoals ze zijn en mogen worden wie ze zijn.

2. Leerlingenondersteuning: hoe geven wij dat vorm

Dit ondersteuningsplan is opgesteld als leidraad voor de ondersteuningsstructuur op de Vrijeschool Kairos. Het geeft een heldere beschrijving van de ondersteuningsstructuur waar wij voor staan, aangevuld met ieders taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast gaan we inhoudelijk en praktisch in op handelingsgericht werken en de ondersteuningsstructuur. Verschillen mogen er zijn. Deze kunnen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding etc. Vrijeschool Kairos streeft ernaar het onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt. De leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau, binnen de cyclus van handelingsgericht werken.

De groepsleerkracht constateert als eerste welke leerlingen uit zijn of haar klas extra ondersteuning nodig hebben. In het stroomschema (hoofdstuk 3) is te zien hoe we vervolgens die ondersteuning vormgeven. In dit plan beschrijven we de route die beoogt de leerling een optimale kans te geven om de onderwijsdoelen te halen.

2.1 Handelingsgericht werken

Vrijeschool Kairos werkt handelingsgericht (HGW). Handelingsgericht werken gaat over het omgaan met verschillen. Het is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen beoogt te verbeteren. Voor handelingsgericht werken gelden zeven uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften van een leerling staan centraal. We gaan uit van wat een leerling nodig heeft. Dat wordt voor alle leerlingen per klas vastgelegd in het didactisch groepsoverzicht.
2. Wisselwerking en afstemming: We gaan met elkaar in gesprek over de aanpak die bij deze leerling werkt en wat de leerkracht dan doet. Hoe is de wisselwerking tussen leerkracht en leerling: wat is goed en wat kan beter worden afgestemd?
3. De leerkracht doet ertoe: We zijn ervan overtuigd dat het onderwijs van grote invloed is op het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen. De leerkracht formuleert zijn of haar eigen ondersteuningsbehoeften. Wat heeft hij/ zij nodig om deze leerling te kunnen bieden wat het nodig heeft?
4. Positieve aspecten van leerling, groep, leerkracht, IB-er, school en ouders zijn van groot belang. We benoemen het positieve, schrijven het op en benutten het in het plan van aanpak.
5. Samenwerking: Leerkrachten, IB-er, ouders, kind en evt. externen werken constructief samen.
6. Doelgericht: we formuleren SMART-doelen (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) voor het leren en voor werkhouding en voor gedrag. We evalueren deze doelen.
7. Systematisch en transparant: We werken met een duidelijk stappenplan (zie hoofdstuk 3) en het is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. We werken met eigen formulieren, met zo min mogelijk overlap, evalueren deze regelmatig en stellen ze in goed overleg met elkaar bij.

Cyclus handelingsgericht werken

De cyclus van handelingsgericht werken bestaat uit vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Waarnemen:

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod in een didactisch groepsoverzicht. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders en de resultaten op methode onafhankelijke en methode gebonden toetsen. In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen:

- 1 verzamelen van gegevens over leerlingen in een didactisch groepsoverzicht en op basis hiervan maakt hij/ zij plannen voor verschillende vakgebieden;
- 2 preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende tijd extra aandacht nodig hebben.

Begrijpen:

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de in het didactisch groepsoverzicht verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

- 3 benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook dat wordt vastgelegd in het didactisch groepsoverzicht.

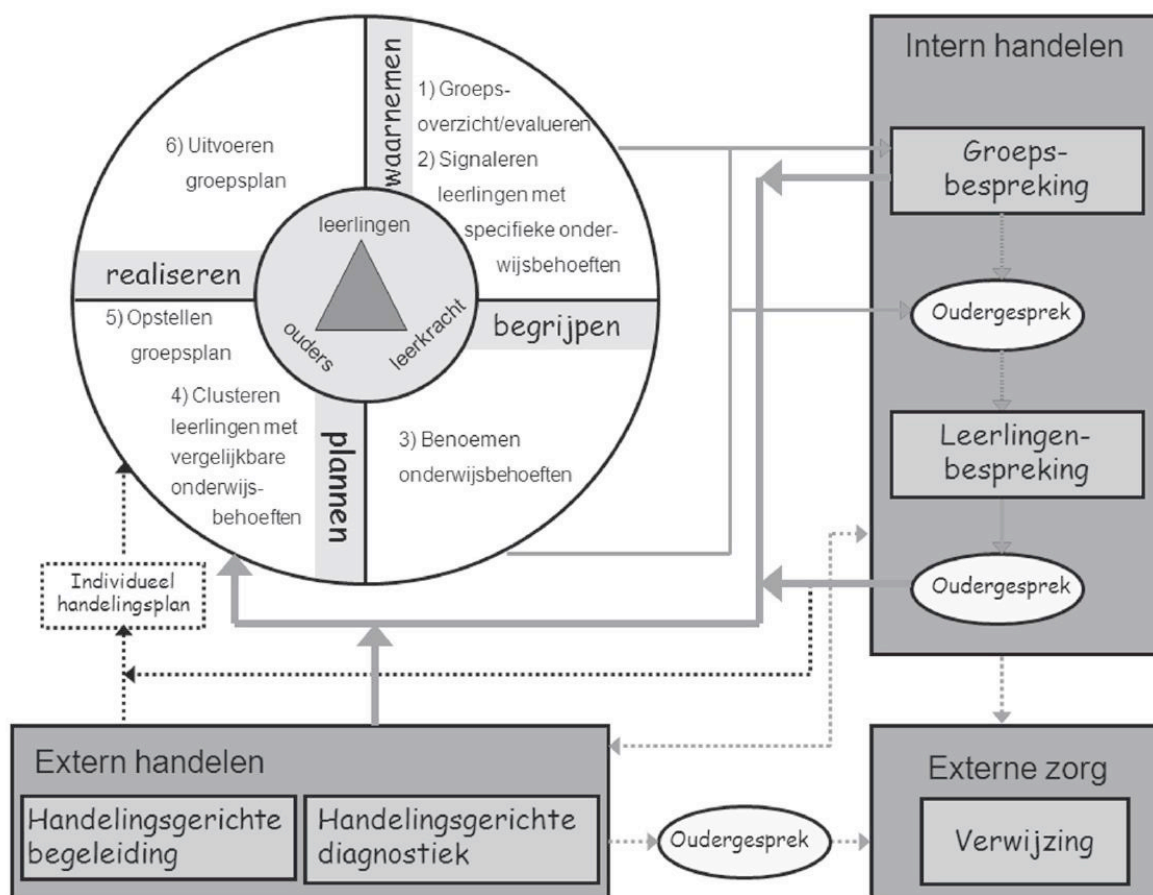
Plannen:

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling kijkt de leerkracht hoe hij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep. Vervolgens stelt hij voor de komende periode een leerstofplan op. De leerkracht zet in de fase van de plannen de volgende stappen:

- 4: clusteren van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften;
- 5: opstellen van een periode- en vaklesplan.

Realiseren en evalueren:

De leerkracht richt zijn klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen zodat het lesplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het lesplan (periode- en vaklessen) verzamelt de leerkracht gegevens over de leerlingen en over de resultaten van zijn aanbod. De fase realiseren loopt daarmee door in de fase waarnemen. Op basis van deze waarnemingen wordt het plan geëvalueerd en indien nodig het didactisch groepsoverzicht aangevuld/ bijgesteld en wordt er een nieuwe periode- en vaklesplanning gemaakt. En zijn we opnieuw in fase 1, het waarnemen gekomen.



2.2 Directe instructiemodel

Om daarnaast de kinderen in de lessen zoveel mogelijk te laten profiteren van het onderwijsaanbod werken wij op de Vrijeschool Kairos met het directe instructiemodel. Het Directe Instructiemodel is een goede manier om om te gaan met verschillen tussen leerlingen en bestaat uit de volgende stappen:

1. Dagelijkse terugblik, actualiseren van voorkennis
2. Presentatie/interactieve groepsinstructie
3. (In)Oefening van de strategieën en samenwerkend leren
4. Zelfstandig toepassen van strategieën en/of samenwerkend leren bij het toepassen van strategieën
5. Verlengde instructie voor zwakke leerlingen
6. Aandacht voor de komende les
7. Periodieke terugblik
8. Terugkoppeling (gedurende elke lesfase).

Essentieel voor het directe instructiemodel zijn niet de onderscheiden fasen, maar is de interactieve invulling daarvan. Van groot belang zijn de volgende interactieve principes:

1. Leren steunt op goede interpersoonlijke relaties
2. Leerkrachten moeten gericht zijn op het geven van feedback aan leerlingen
3. Tijdens het lesgeven en leren dient het begrijpen waarom het gaat centraal te staan
4. Het lesgeven is procesgericht
5. De leerkracht probeert het falen van leerlingen te voorkomen door het scheppen van een goede leeromgeving.

De effectiviteit van het directe instructiemodel wordt, naast de interactieve mogelijkheden, medebepaald door gedifferentieerde instructie: afwisseling van groepsinstructie, subgroepsinstructie en individuele instructie. Bij een goed klassenmanagement kan het leren steeds meer van "leerkracht gestuurd" naar "zelfstandig leren" opschuiven.

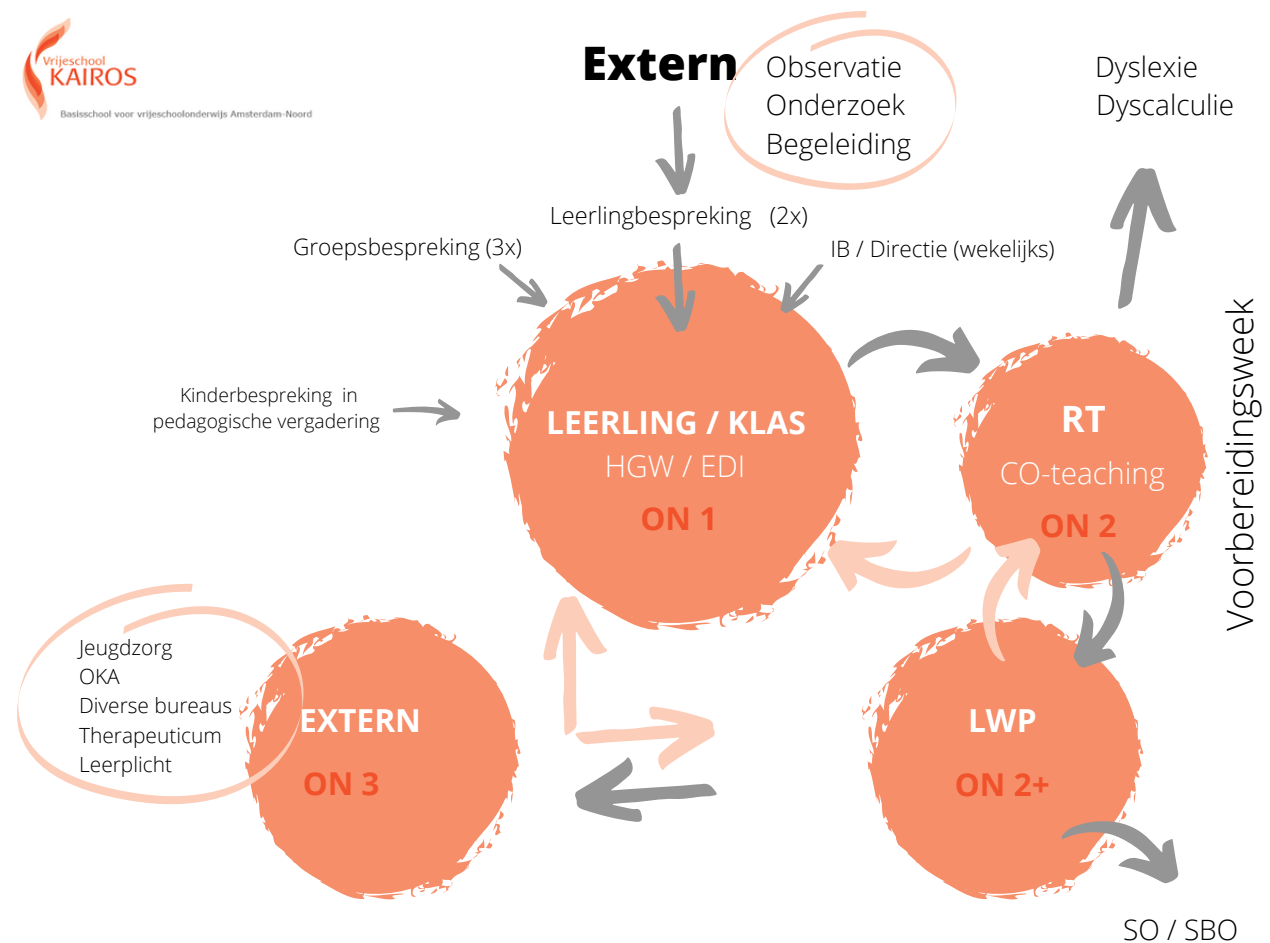
2.3 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken wij ParnasSys. Hierin zijn ook de verschillende handelingsplannen te vinden. Vanaf schooljaar 2022 - 2023 zullen ook de periodeplanningen in ParnasSys staan. Tweemaal per jaar worden vanaf klas 1 methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor technisch lezen, spelling, rekenen en vanaf de derde klas ook voor begrijpend lezen. De resultaten hiervan staan in het LVS. Ouders worden in oudergesprekken en in het getuigschrift geïnformeerd over de toetsresultaten van hun kind.

Bevindingen diverse onderzoeken

Naast onderzoeken, die standaard binnen de school worden afgenomen, worden ook verslagen van onderzoeken buiten school in het leerlingvolgsysteem opgenomen. Bijv. van GGD of (hulpverlenings)instanties, uiteraard indien er toestemming is van ouders en voor zover van belang voor het functioneren van het kind op school.

3. Ondersteuningsstructuur



3.1 Het stroomschema uitgelegd

Op Vrijeschool Kairos hanteren we een stappenplan dat is gebaseerd op de 1-Zorgroute. Een schematische weergave is te zien in het bovenstaande stroomschema.

Stap 1: het groepsoverzicht

De eerste stap is een didactisch groepsoverzicht, dit is verkregen op basis van de eerder doorlopen cyclus van handelingsgericht werken, zie hoofdstuk 2.1.

Stap 2: de groepsbespreking

Bij de groepsbespreking bespreken de klassenleerkracht en de IB drie keer per jaar het didactisch groepsoverzicht, aan de hand van de volgende vragen:

1. Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak? Zo ja, wordt de aanpak in het volgende lesplan zo voortgezet? Zo nee, wat moet er aangepast worden? Als er een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van de les en aanpak, kan besloten worden om de leerling aan te melden voor de kinder- of leerlingenbespreking (stap 3a en 3b).

2. Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens in het didactisch groepsoverzicht gesignaleerd en wat zijn hun pedagogisch-didactische behoeften?

3. Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen?

Stap 3: de kinderbespreking of leerlingbespreking

Stap 3 houdt in dat een leerling besproken wordt in de kinderbespreking in de pedagogische vergadering of de leerlingbespreking. Vrijeschool Kairos vindt het belangrijk naar de gehele ontwikkeling van het kind te kijken. Wat heeft dit kind nodig om te worden wie hij/ zij is? En hoe kunnen we hem/ haar daarbij begeleiden? Naast de didactische taken die de leerkrachten hebben, is daar ook een belangrijke pedagogisch taak. Het gaat altijd om dit kind in deze klas, met deze leerkracht. Daar waar leerkracht en IB tot de conclusie komen dat een kind bepaalde vragen in zijn/ haar ontwikkeling heeft die nog niet helder zijn, of daar waar het nodig is om een kind met het hele team te dragen om bepaalde ontwikkelingsvragen te ondersteunen, kan een leerling ingebracht worden in de kinderbespreking. De kinderbesprekingen vinden in de pedagogische vergadering plaats. Vanuit de kinderbespreking wordt er gezamenlijk een beeld van het kind en zijn/ haar vragen gevormd en worden er door alle teamleden adviezen gegeven. Ouders worden altijd vooraf en naderhand, op de hoogte gesteld van de kinderbespreking.

Daarnaast kan er ook een leerlingbespreking plaatsvinden: De leerlingbespreking wordt gehouden door in ieder geval de leerkracht en de IB'er. Indien nodig kan de bespreking breder worden getrokken en wordt de leerling besproken in het zorgbreedte-overleg. Van tevoren wordt een gesprek met de ouders gehouden: herkennen ouders de signalen van de school, welke signalen zien zij thuis, wat gaat er thuis en op school goed en welke vragen hebben zij voor de bespreking? Bij een zorgbreedte-overleg worden ouders ook uitgenodigd. Het zorgbreedte-overleg vindt op uitnodiging van de intern begeleider plaats. Een leerlingbespreking met leerkracht en intern begeleider kan plaatsvinden na de groepsbespreking of op een ander gewenst moment door leerkracht of IB aangevraagd worden.

Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te kijken hoe daaraan tegemoetgekomen kan worden.

Naar aanleiding van de bespreking kan het volgende besloten worden:

1. Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen een lesplan te realiseren zijn, dan kan er een individueel handelingsplan opgesteld worden (stap 4).
2. Als de onderwijs- of ontwikkelingsbehoeften onduidelijk blijven, ook na intern onderzoek of een periode van extra hulp binnen de school, dan kan externe handelingsgerichte diagnostiek (HGD) aangevraagd worden (stap 5a). Dit kan ook nodig zijn voor een verwijzing naar de jeugdzorg. Samen met de leerkracht, intern begeleider en ouders worden één of meerdere diagnostische vragen geformuleerd. Doel van nadere diagnostiek is altijd om de leerling beter te begrijpen en te kunnen begeleiden.
3. Als de onderwijsbehoeften van de leerling duidelijk zijn, maar er binnen de school onvoldoende mogelijkheden zijn om de klassenleerkracht en via hem/haar het kind te begeleiden, kan eventueel externe begeleiding aangevraagd worden (stap 5b). Er worden één of meer duidelijke consultatie- of begeleidingsvragen geformuleerd.
4. Als herhaalde inspanningen onvoldoende effect hebben, kan er een OPP opgesteld worden.

De leerlingbespreking is een belangrijk schakelmoment naar de externe zorg. Indien ouders niet bij de leerlingbespreking aanwezig waren, vindt na de leerlingbespreking een oudergesprek plaats waarin de bevindingen worden besproken. De IB-er vraagt de ouders om toestemming voor het externe onderzoek, de externe hulp of de verwijzing.

Stap 4: individueel handelingsplan

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het lesplan te realiseren zijn, dan kan er een individueel handelingsplan (IHP) opgesteld worden. In het IHP staat het doel waarnaar toegewerkt gaat worden aangegeven en hoe er gewerkt gaat worden om dit doel te bereiken. Ook in het IHP staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal: wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het gestelde doel te behalen? Het IHP is erop gericht dat de leerling weer gaat profiteren van de lesplannen. Het plan geldt voor dezelfde periode als de andere plannen en wordt in de groepsbespreking geëvalueerd: zijn de doelen behaald? Een IHP is zoveel mogelijk een onderdeel van – of bijlage bij – het lesplan. Wanneer het IHP onvoldoende resultaat oplevert, vindt opnieuw aanmelding bij de leerlingenbespreking plaats. Er moet dan gekeken worden of er een nieuw handelingsplan opgesteld wordt of dat er ‘externe stappen’ gezet moeten worden (stap 5 en 6).

Wanneer een leerling een eigen leerlijn of een indicatie heeft, moet er een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. In dit ontwikkelingsperspectief wordt een route uitgezet om een bepaald niveau – wat past bij de leerling – aan het eind van de basisschool te behalen. Het ontwikkelingsperspectief wordt op dezelfde momenten als de lesplannen opnieuw bekeken en eventueel aangepast.

Stap 5: extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek (HGD), consultatie en/of begeleiding

Op basis van de besluiten die in de leerlingbespreking genomen zijn, kunnen de volgende stappen gezet worden:

1. Diagnostiek. Wat zijn de diagnostische vragen die naar voren zijn gekomen bij school en de ouders? Wie kan deze vragen het beste beantwoorden?
2. Consultatie of begeleiding. Wat zijn de consultatie- of begeleidingsvragen die naar voren zijn gekomen bij de school en de ouders? Wie kan deze vragen het beste beantwoorden?
3. Wie gaat vervolgens met het antwoord op de vraag aan de slag? Waar en wanneer gaat dat gebeuren? Voor hoe lang? En wanneer wordt het geëvalueerd?

De zorg kan bestaan uit ondersteuning voor de leerling op school (bijvoorbeeld een plaatsing in de leerwerkplaats voor een half jaar als het een leerling uit klas 3 t/m 6 betreft) of buiten school, extra ondersteuning voor de leerkracht, extra materiaal, of onderzoek. De Vrijeschool Kairos kan leerlingonderzoek aanvragen bij de schoolbegeleidingsdienst voor Vrijescholen.

Stap 6: externe zorg: verwijzing

Wanneer het voor de school niet mogelijk blijkt te zijn om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen omdat de zorgvraag van de leerling te groot is, wordt na overleg met de ouders en met hun toestemming, een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

1. Een andere basisschool
2. Een school voor speciaal basisonderwijs; Dit loopt tegenwoordig via het samenwerkingsverband. De intern begeleider stelt een groeidocument op waarin de zorgen en vragen duidelijk worden en duidelijk wordt dat de zorg niet op de huidige school geboden kan worden.
3. Een school voor speciaal onderwijs. Ook dit traject loopt via het samenwerkingsverband.

Indien school en ouders het niet eens zijn over een mogelijke verwijzing van de leerling, wordt ook het samenwerkingsverband betrokken om mede te bepalen wat de beste zorg voor de leerling zou kunnen zijn.

3.2 Taakverdeling

Wie	Rol en verantwoordelijkheden
Klassenleerkracht	<p>Verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep.</p> <p>Hij gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben en dat het zijn taak is zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.</p> <p>Hij vergroot zijn vakbekwaamheid door systematisch en met behulp van anderen na te denken over zijn handelen.</p> <p>Bij handelingsverlegenheid zoekt hij hulp van anderen, in eerste instantie binnen, maar eventueel ook buiten de school.</p> <p>Zolang het kind leerling is in zijn klas, houdt de leerkracht een centrale positie. Voor ouders is en blijft hij het eerste aanspreekpunt.</p>
Ouders	<p>Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met het kind en dat een kind zich binnen zijn of haar mogelijkheden optimaal ontwikkelt.</p> <p>Om zo goed mogelijk te kunnen samenwerken is het nodig dat school en ouders weten en begrijpen wat er aan de hand is rond een kind, wat reële verwachtingen en doelen zijn en wat het kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit geldt des te meer, als het gaat om kinderen met specifieke pedagogisch-didactische behoeften.</p> <p>Leerkracht en ouders spreken af hoe zij eventueel buiten de reguliere momenten (tafeltjesgesprekken, ouderavonden) om, met elkaar zullen communiceren</p>

Intern begeleider	<p>Waar een klassenleerkracht verantwoordelijk is voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen van zijn klas, is de intern begeleider dat voor het tot stand brengen en laten functioneren van ondersteuningsvoorzieningen binnen de school, zodat kinderen die dat nodig hebben, extra ondersteuning kunnen krijgen. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het rooster m.b.t. de leerlingenondersteuning, de toetskalender, het opzetten en leiden van groeps-, leerling-, kinder- en klassenbesprekingen en het zorgbreedteoverleg.</p>
Remedial teacher	<p>De remedial teaching is op Vrijeschool Kairos grotendeels geclusterd. Vrijeschool Kairos is in het jaar 2017/ 2018 gestart met een leerwerkplaats. Hier komen kinderen van klas 3 tot en met klas 6, die specifieke onderwijsbehoeften hebben, vier keer per week gedurende anderhalf uur samen in een groep van maximaal 10 kinderen. Zij krijgen aangepast werk en extra uitleg met als doel om hun onderwijsbehoeften helder te krijgen en te ontdekken wat er voor hen nodig is om (weer) tot ontwikkeling te komen. Zodat zij (eventueel met een aangepast programma) weer kunnen functioneren in de klas en mee kunnen doen (hetzij met aanpassingen) met de lesstof in de klas. Kinderen kunnen voor maximaal twee keer een half jaar in de leerwerkplaats geplaatst worden. De leerkracht van de leerwerkplaats is tezamen met de intern begeleider en de klassenleerkracht verantwoordelijk voor de leervorderingen van de leerling. De leerkracht van de leerwerkplaats stelt een OPP (onderwijsperspectief plan) op en communiceert dit met de intern begeleider, de leerkracht en de ouders.</p> <p>Voor de kinderen van klas 1 en klas 2 is er remedial teaching in de klas en soms tijdelijk in kleine groepjes buiten de klas. Buiten de klas is dat voor de duur van maximaal 6 weken. Voor een aantal kinderen van klas 3, 4, 5 en 6, die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben bestaat er ook voor een duur van zes weken de mogelijkheid van remedial teaching in een kleine groep buiten de klas.</p>
Schoolleider	<p>De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning binnen de school.</p> <p>De schoolleider laat zich regelmatig informeren door alle bij de ondersteuning betrokken personen en geeft gevraagd en ongevraagd advies.</p> <p>De schoolleider initieert veranderingen op het gebied van de ondersteuning, stimuleert tot nascholing en neemt besluiten.</p>
Specialisten	<p>Er zijn verschillende specialisten in huis, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taalcoördinator Rekencoördinator Regenboogcoördinator ICT-coördinator Muziekcoördinator Spelcoördinator

4. Toetsen, onderzoek en besprekingen binnen de school

Binnen de school hebben we een aantal opties om leerlingen te observeren. Daarnaast toetsen wij leerlingen, nemen we verschillende onderzoeken af en bespreken we door het jaar heen de leerlingen.

Observatie binnen de school door de intern begeleider

Soms is gerichte observatie of onderzoek nodig om een probleem helder te krijgen. De intern begeleider observeert vanuit zijn functie regelmatig alle leerkrachten. Daarnaast zijn ook observaties van kinderen mogelijk: bijvoorbeeld spelobservatie van kleuters, observatie van zelfstandig werken of taakgerichte leertijd.

Observatie binnen de school door de ouder- en kindadviseur of schoolpsycholoog

Ook observatie door de schoolpsycholoog vanuit de schoolbegeleidingsdienst is mogelijk. Hiervoor is toestemming van de ouders vereist. Daarnaast kan bij een opvoedkundige vraag advies aan de ouder- en kindadviseur gevraagd worden, deze kan zo nodig observeren. Ook dit gebeurt met toestemming van ouders.

Leerrijpheidsonderzoek

Voordat een kind naar de eerste klas gaat, wordt door verschillende mensen gekeken naar de leerrijpheid. Dit gebeurt in eerste instantie door de eigen leerkracht die de kinderen nauwgezet volgt in hun ontwikkeling en dat bijhoudt in het leerlingvolgsysteem. De eigen leerkracht neemt ook het leerrijpheidsonderzoek af en bespreekt dat met de ouders. De GGD-arts ziet een kind meestal ook in die periode. De intern begeleider wordt ook altijd in dit proces betrokken en kijkt waar nodig mee. Indien nodig kan er ook externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst worden gevraagd om mee te kijken. Wij werken met een leerrijpheidsprotocol, dit is op school in te zien.

Psychodiagnostisch en intelligentieonderzoek

Als er vragen zijn m.b.t. de cognitieve mogelijkheden of leerbelemmeringen is het zinvol een uitgebreid psychodiagnostisch onderzoek met intelligentietest te laten afnemen. Wat kunnen school en ouders vragen/verwachten van het kind en waarmee kunnen wij hem/haar het beste helpen? Dit onderzoek kan verricht worden door de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen of door een andere instantie.

Dyslexieonderzoek

Als een kind, ondanks veel extra hulp, achterblijft bij lezen en spellen, is dit mogelijk het gevolg van dyslexie. Dan kan een dyslexieonderzoek uitgevoerd worden. Sinds januari 2016 worden, als het om ernstige, enkelvoudige dyslexie gaat, voor jongere kinderen onderzoek en behandeling vergoed door de gemeente. School raadt hiervoor Chinski of het ABC aan, maar ouders kunnen ook een andere keus maken. De aanvraag wordt door school in samenwerking met de ouders gedaan. De aanvraag dient gedaan te worden bij het Samenwerkingsverband dat sinds 2019 fungeert als poortwachter bij de dyslexieaanvragen. Pas als het Samenwerkingsverband toestemming heeft gegeven voor een vergoed dyslexieonderzoek, kunnen ouders zich bij een zorgaanbieder melden. Zie voor nadere informatie het dyslexieprotocol van de school op de website.

Pedagogisch didactisch onderzoek

Soms is het nodig dat bij een kind een pedagogisch didactisch onderzoek wordt afgenomen. Bijvoorbeeld als er vragen zijn omtrent de leermogelijkheden van een kind, of als er vragen zijn

over de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling. Dit kan door de intern begeleider of door de schoolbegeleidingsdienst worden gedaan.

NIO

In de zesde klas wordt in november een schoolverlatersonderzoek afgenomen. Omdat in de Cito-eindtoetsen getoetst wordt op (getrainde) kennis en op een manier die voor onze leerlingen niet altijd herkenbaar is, maakt Vrijeschool Kairos liever gebruik van de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek). Dit is een capaciteitenonderzoek, dat in kaart brengt wat de mogelijkheden van een kind zijn. De uitslag geeft een indicatie van de capaciteiten van de leerling en het niveau waarop deze onderwijs kan volgen. De NIO kan naast het advies van de leerkracht als tweede objectieve gegeven gebruikt worden.

Eindtoets klas 6

In april wordt in de zesde klas bij leerlingen de IEP (bestaande uit de onderdelen technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen) afgenomen. Het laat zien hoe een leerling er op didactisch gebied voor staat en welke leerweg het meest geschikt is. De IEP kan naast het advies van de leerkracht als tweede objectieve gegeven gebruikt worden.

Besprekingen binnen de school

Naam en frequentie bespreking	Deelnemers (voorzitter van de bespreking is onderstreept)	Doel/onderwerp bespreking
Plaatsingscommissie 1 x per 4 weken in klein verband (schoolleiding en administratie), af en toe uitgebreider.	<u>Schoolleider</u> Administratiemedewerker, Jasper (taak: plaatsings-commissie)	Aanname van kleuters en zij-instream.
Kleuteroverleg 1 x per 2 weken	<u>Kleuterleerkrachten</u> Incidenteel: schoolleider en/of intern begeleider	Praktische en inhoudelijke zaken m.b.t. de kleuterklas
Bespreking toetsresultaten 2 x per jaar, z.s.m. na toetsafname in januari en juni	<u>Intern begeleider</u> Team	Bespreking en globale analyse van de resultaten van de methode-onafhankelijke leerlingvolgysteemtoetsen
Zorgoverleg directie-IB 4 x per jaar	<u>Schoolleider</u> Intern begeleider	Bespreking en analyse van de toetsresultaten per klas. Wat is waar nodig?
Groepsbespreking 3 x per jaar	<u>Intern begeleider</u> klassenleerkracht	Bespreking van de groepsdifferentiatieplannen: profiteren leerlingen voldoende?
Leerlingbespreking zo vaak als nodig (en	<u>Intern begeleider</u> Klassenleerkracht	Wat heeft deze leerling nodig om weer te gaan profiteren

mogelijk) n.a.v. de groepsbespreking	Overige teamleden Eventueel andere in- en externe deskundigen	van het groepsdifferentiatieplan?
Vorbereidingsweek 4 x per jaar	<u>Schoolleider</u> Intern begeleider LWP	Bespreken resultaten van de afgelopen periode, aanvragen voor de nieuwe periode, verdeling van de hulp.
Zorgbreedte-overleg afgestemd op de vraag	<u>Schoolleider</u> IB'er (agenda en verslag) Leden interne Zorgteam ouder- en kindadviseur Schoolverpleegkundige (of -arts) Leerplichtambtenaar Eventueel: inbrengende leerkracht ouders	Bespreken van leerlingen over wie zorg is, waarbij het goed is als ook andere disciplines meekijken.
Pedagogische vergadering	<u>Intern begeleider</u> Team	Kinder- en klassenbespreking
Intern begeleidingsbezoek en -gesprek Per klas: ca. 2 x per jaar	Intern begeleider Leerkracht	Observatie leerkrachthandelen Observatie leerling In kader van voorbereiding Ondersteuningsteam of klassenbespreking Observatie zij-instromer

5. Extern

Externe zorg is altijd maatwerk. Waar nodig wordt het samenwerkingsverband betrokken, bijvoorbeeld voor het aanvragen van dyslexieonderzoek. Daarnaast zijn er uiteraard andere instanties waar, indien nodig, contact mee wordt gezocht.

GGD

Jaarlijks worden alle 5- en 10-jarigen van de school opgeroepen bij de GGD voor een preventief gezondheidsonderzoek. De schoolarts onderzoekt de 5-jarigen op o.a. lengte, gewicht, ogen en oren. De 10-jarigen worden door de sociaal verpleegkundige gezien. Dan komen vooral groei en psychosociaal functioneren aan de orde. Tevoren wordt de ouders gevraagd een vragenlijst met betrekking tot hun kind in te vullen. Ook de leerkracht vult een vragenlijst over het kind in. Dit geeft een breder beeld van hoe het met het kind thuis en op school gaat. Naast zaken, die in het onderzoek expliciet aan de orde komen, kunnen ouders ook andere vragen stellen over lichamelijke zaken of het gedrag van hun kind. Extra onderzoek als school en/of ouders zich zorgen maken is altijd mogelijk, evenals een vervolgspraak. De GGD neemt ook deel aan het Zorgbreedteoverleg van de school.

Leerplichtambtenaar

Veelvuldig te laat komen of ongeoorloofd verzuim moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Deze onderzoekt hoe het komt dat een leerling niet/te laat naar school gaat en probeert een einde aan het verzuim te maken. Als ouders onvoldoende zorg besteden aan het geregeld schoolbezoek van hun kinderen, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Ook bij schorsing, verwijdering of een extra verlofaanvraag van meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Bij het zoeken naar een andere, beter bij een leerling passende school, kan de leerplichtambtenaar eveneens betrokken worden.

OKA

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met hen gaat. Zij zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. De school zal zo veel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben deze kinderen een ander soort hulp nodig dan de school kan bieden. Ouders kunnen dan contact opnemen met de ouder- en kindadviseur bij ons op school. De ouder- en kindadviseur kan met de ouders meekijken naar waar de juiste hulp geboden kan worden en kan ondersteunen bij de aanvraag. Voor korte pedagogische vragen kan de ouder- en kindadviseur ook zelf ondersteuning bieden.

Veilig thuis

Wanneer de school vermoedens heeft van lichamelijke mishandeling, emotionele mishandeling of seksueel misbruik, zal een consult worden gevraagd of een melding worden gedaan worden bij Veilig thuis. Veilig thuis benadert na een melding de mensen, die beroepshalve met het kind en gezin te maken hebben. Indien meerdere signalen en gegevens het vermoeden bevestigen, zal het Veilig thuis contact opnemen met de ouders. Er zal getracht worden een manier te vinden om de hulpverlening op vrijwillige basis op gang te brengen. Veilig thuis coördineert en bewaakt deze hulpverlening. Als ouders niet meewerken, vraagt Veilig thuis om een onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.

Dyslexiebegeleiding

Amsterdam heeft een aantal instituten op het gebied van dyslexieonderzoek en -begeleiding. Voor ouders is het bij hun keuze belangrijk erop te letten of een en ander vergoed wordt via de gemeente. De school beveelt Chinski of het ABC aan, maar ouders kunnen ook een andere keuze maken.

6. Protocollen

Dyslexieprotocol en dyslexiebeleid

De school werkt met een dyslexieprotocol, dat voor het grootste gedeelte aansluit bij het landelijke Protocol Leesproblemen en Dyslexie. In de lagere klassen geldt voor lezen en spelling dat soms een 'lagere toets' wordt afgenomen of dat een enigszins aangepast streefdoel geldt (voor lezen tot halverwege klas 2, voor spelling tot halverwege klas 3). In het protocol staat vermeld welke ondersteuning uitvallers krijgen.

In het dyslexiebeleid van de school staat beschreven wat kinderen met dyslexie en hun ouders van school kunnen verwachten aan extra hulp en hulpmiddelen. Individuele hulp bij vermoedens van dyslexie heeft binnen de school prioriteit, omdat deze bepalend is voor het kunnen verkrijgen van de door de gemeente vergoede diagnostiek en behandeling.

Pestprotocol

De school heeft een pestprotocol opgesteld. De school heeft zich daarmee akkoord verklaard met het volgende. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). De school moet het pestprobleem voorkomen. Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten dit kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten. De school beschikt over een handelingsgericht pestprotocol en een pestcoördinator (de intern begeleider).

Veiligheidsplan

In dit plan zijn allerlei maatregelen opgenomen, die de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van leerlingen, leerkrachten en ouders zo veel als mogelijk moeten waarborgen.

Overige protocollen en procedures, waar de school mee werkt:

Aannameprocedure

Klachtenregeling

Protocol bij vermoeden van kindermishandeling.