



Inspectierapport

**Vrije BSO Noord (BSO)**

Wognummerplantsoen 2  
1023 EP Amsterdam

Registratienummer: 158921987

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 20-06-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 20-08-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 20 juni 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Vrije BSO Noord B.V. beheert 1 locatie voor buitenschoolse opvang genaamd Vrije BSO Noord. De B.V wordt beheerd door 2 bestuurders. Deze bestuurders hebben in Amstelveen ook 1 locatie voor buitenschoolse opvang die is ondergebracht in Vrije BSO Madelief B.V. De ene houder is in Noord de directeur, de andere houder is in Amstelveen de directeur.

De organisatie werkt vanuit het mens- en wereldbeeld van Rudolf Steiner. Deze heeft aan het begin van de 20e eeuw op basis van die beelden een pedagogiek en werkwijze ontwikkeld. In het kort komt die erop neer dat kinderen worden geboren met eigenschappen en talenten. De mens bestaat uit lichaam, ziel en geest. Zij horen bij elkaar en zijn levenslang in ontwikkeling. Deze ontwikkeling gaat steeds in fases. De opvang zorgt voor een omgeving waarin de kinderen de eigen aanleg kunnen ontdekken en ontwikkelen.

De buitenschoolse opvang in Noord werkt nauw samen met basisschool Vrijeschool Kairos. In Amstelveen is dat de basisschool Vrijeschool Parcival.

### De locatie

De Vrije BSO Noord is gevestigd in de aula van de basisschool Vrijeschool Kairos in Amsterdam Noord. De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen worden opgevangen. Er worden alleen kinderen van Vrijeschool Kairos opgevangen. Op woensdag is de locatie gesloten. De inrichting en het kleurgebruik binnen zijn rustig. Het meubilair is van hout. Er worden natuurlijke materialen gebruikt. Het zichtbare speelmateriaal is beperkt zodat de kinderen overzicht houden en zintuiglijk niet overprikkeld worden. Geregeld wordt het speelmateriaal gewisseld al naar gelang de behoeften van de kinderen of het thema. Dagelijks hebben de beroepskrachten kort overleg en richten zij de aula in. Maandelijks is er teamoverleg met de directeur. Voor het overleg is een jaarplanning en een agenda met vaste onderwerpen en ingebrachte onderwerpen.

### Het team

Het team bestaat uit 4 beroepskrachten, waaronder de leidinggevende/beleidsmedewerker. Zij werkt 2 dagen per week als vaste beroepskracht en 2 dagen als leidinggevende/beleidsmedewerker/coach. Zij heeft ervaring met de opvang op antroposofische grondslag. De directeur is bijna dagelijks aanwezig. Bij ziekte en verlof kan een beroep worden gedaan op de vaste medewerkers, vaste invallers, de directeur en een uitzendbureau.

### Het onderzoek

Tijdens de observaties en uit de gesprekken is duidelijk dat de beroepskrachten kennis hebben van het beleid en dat uitvoeren. Zij geven de kinderen de mogelijkheid zelf te doen en te kiezen. De kinderen krijgen verantwoordelijkheden en vertrouwen van de beroepskrachten bij het uitvoeren van taken en activiteiten. De omgeving, de houding en de werkwijze zorgen voor een gestructureerde, overzichtelijke omgeving waar kinderen hun eigen inbreng en verantwoordelijkheden hebben.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

#### Aanbieden van verantwoorde kinderopvang

Tijdens de observaties wordt verantwoorde kinderopvang geboden en gewerkt volgens het pedagogisch beleid. De pedagogische observaties en de gesprekken met de beroepskrachten hebben tussen 14.30 en 17.00 uur plaatsgevonden, tijdens de activiteit in de groepsruimten, het binnen- en buitenspelen en diverse overgangsmomenten.

#### Algemeen

Op de dag van het inspectiebezoek werken de 2 vaste beroepskrachten en zij vangen 19 kinderen op. De beroepskrachten hebben vóór de opvang begint kort overleg en de aula ingericht zodat deze geschikt is voor de buitenschoolse opvang.

In het contact met de kinderen en collega's laten de beroepskrachten merken aandacht te hebben en geïnteresseerd te zijn. Zij geven antwoord, stellen vragen en nemen de tijd. De beroepskrachten houden bij de keus om te sturen of zelf te laten doen, rekening met de leeftijd en vaardigheden van de kinderen. Tijdens de opvang krijgen de kinderen veel vrijheid zelf te doen en te beslissen. Wel zijn er duidelijke regels en afspraken over wat wel en niet mag en hoe met de omgeving en anderen wordt omgegaan. Ook is er een duidelijke dagplanning die zorgt voor structuur en voorspelbaarheid.

Het is duidelijk dat kinderen tijdens de opvang de kans krijgen zelf te beslissen, zelf te doen en zelf te onderzoeken. Dit gebeurt in een overzichtelijke en veilige omgeving.

Hierna worden een paar voorbeelden gegeven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid

De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelf te doen.

Deze werkwijze sluit aan bij de gedachte dat kinderen zelf willen kiezen en in staat zijn zelf te doen. Tijdens de observaties ziet de toezichthouder dat kinderen opruimen wat ze gebruikt hebben, zoals materiaal waarmee ze hebben gespeeld. Na het eten ruimen ze de tafel af. Kinderen maken zelf deeg voor het bakken van koekjes, zetten thee en mogen zelfstandig naar buiten.

De beroepskracht biedt de toezichthouder thee aan. De toezichthouder geeft aan dat zij thee drinkt als de beroepskrachten dat ook doen. Vervolgens vraagt de beroepskracht aan 2 kinderen of die thee willen zetten voor de beroepskrachten, de toezichthouder en voor de kinderen wat later op de middag. Na een minuut of 10 komen de kinderen terug met 3 mokken thee.

De toezichthouder vraagt aan 1 van de kinderen waar en hoe het geleerd heeft thee te zetten. Het kind vertelt dat het op school ook thee zet.

Eerst heeft het gekeken en meegeholpen, daarna mocht het steeds meer zelf doen. Nu zet het kind zelfstandig thee. 1 van de beroepskrachten vertelt dat een onderdeel van het beleid is dat kinderen veel zelfstandig (leren) doen, ook dagelijkse huishoudelijke taken.

#### Zelfstandigheid

Kinderen helpen bij het aanbieden van activiteiten.

Op de dag van het inspectiebezoek is de activiteit zandkoekjes bakken. 2 kinderen gaan na binnenkomst in de keuken het deeg maken zodat dit kan rusten voor het wordt gebruikt. Na de samenkomst met wat fruit en drinken start de activiteit. 1 van de kinderen haalt het deeg uit de keuken. De beroepskracht zorgt voor een deegroller, vormpjes en mesjes. Kinderen krijgen een stuk deeg en gaan aan de slag. Kinderen die niet goed weten hoe het deeg plat kan worden gemaakt of niet goed weten welke vorm zij willen gebruiken, krijgen steun van de beroepskracht of een van de oudere kinderen. Er wordt veel gepraat, gediscussieerd en gelachen aan tafel. Een aantal kinderen is snel klaar, andere blijven lang zitten en maken heel veel koekjes in allerlei vormen. Als het deeg op is, zet de beroepskracht met een aantal kinderen de koekjes in de oven.

#### Sociale competentie

Beroepskrachten zorgen dat kinderen leren goed met elkaar om te gaan.

Kinderen maken in de groepsruimte met de houten kubussen een winkel, met kassa en allerhande spullen. Tijdens het opbouwen gaat alles in overleg en praten de kinderen over hoe zij de winkel kunnen opbouwen en inrichten. Wanneer de opbouw klaar is, blijven nog 2 kinderen in de winkel spelen en komen andere kinderen ook spelen. Dan klinkt er

geroep en zijn er boze stemmen. 1 van de kinderen wil niet dat een ander kind met de winkel speelt. De beroepskracht kijkt even van een afstand toe. Als de kinderen er niet samen uitkomen, loopt de beroepskracht naar de kinderen toe. Zij laat de kinderen eerst praten. Dan legt zij uit dat de afspraak is dat kinderen niet uitgesloten worden. In de winkel moet je kunnen samenspelen en de winkel is niet van 1 kind. Het kind dat niet samen wil spelen zegt: 'Ik wil niet samen spelen' en gaat wat anders doen.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Vrije BSO Noord Versie juli 2023, ontvangen op 29 juli 2024
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 23 maart 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 23 maart 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor Vrije buitenschoolse opvang Noord wordt ieder jaar uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte per 1 januari. Voor 2024 is berekend dat de beleidsmedewerker minimaal 50 uur wordt ingezet en de coach voor minimaal 12 uur wordt ingezet. De beroepskrachten krijgen individuele coaching en groepscoaching. Ook kunnen zij een beroep doen op de coach als zij vragen hebben.

Beroepskrachten en ouders kunnen via de website en het pedagogisch beleid lezen wat het beleid is omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Via de digitale nieuwsbrief worden ouders en beroepskrachten aan het begin van elk jaar geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en het doel van de coaching. Ook wordt deze informatie tijdens werkoverleg met de beroepskrachten besproken.

### Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 juli 2024
- Pedagogisch beleidsplan Vrije BSO Noord Versie juli 2023, ontvangen op 29 juli 2024
- Inzet coach - PBM-er 2024 Vrije BSO Noord, ontvangen op 29 juli 2024
  
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 29 juli 2024
- Overzicht werktijden periode 10 tot en met 21 juni 2024, ontvangen op 29 juli 2024
- Mentorlijst juni 2024, ontvangen op 29 juli 2024
  
- Presentielijsten, periode 10 tot en met 21 juni 2024, ontvangen op 29 juli 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### Beleid

De buitenschoolse opvang heeft een beleid Veiligheid en gezondheid dat bestaat uit een beleidsplan, protocollen en afspraken. Het doel van het beleid Veiligheid en gezondheid is een veilige en gezonde leef-, speel- en werkomgeving te creëren, voor de kinderen én de beroepskrachten.

In het beleidsplan zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Om de risico's te voorkomen of te verkleinen zijn er maatregelen beschreven. Ook is in het beleid opgenomen welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voor deze kleine risico's is beschreven hoe kinderen geleerd wordt met deze risico's om te gaan. In het beleidsplan wordt bij elk onderwerp naar het bijbehorend protocol verwezen.

Door te werken volgens het opgestelde beleid creëren de beroepskrachten een omgeving waarin de kinderen de mogelijkheid hebben zelf te ontdekken en te doen. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling in het algemeen en de vaardigheden en het zelfvertrouwen in het bijzonder.

#### De beleidscyclus

De organisatie zorgt dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en uitvoeren. De beroepskrachten worden betrokken bij het actueel houden en aanpassen van het beleid.

Binnen de organisatie is de pedagogisch beleidsmedewerker samen met de beroepskrachten verantwoordelijk voor het actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. 2x per jaar lopen de beroepskrachten en de beleidsmedewerker door de ruimtes om te kijken of de risico's juist zijn ingeschat en of de juiste maatregelen zijn genomen.

Maandelijks is er teamoverleg. Aan de hand van een jaarplanning staat een onderdeel van het beleid op de agenda. In het overleg wordt besproken of het beleid en/of de maatregelen moeten worden aangepast. Zo nodig wordt een actieplan opgesteld. Dat actieplan is een vast onderdeel van het teamoverleg.

Uit de toegestuurde notulen blijkt dat tijdens het teamoverleg altijd een onderwerp uit het beleid is besproken.

#### De praktijk

Tijdens de observaties is te zien dat de beroepskrachten het beleid en de afspraken kennen. Ook de kinderen zijn bekend met de afspraken en handelen daarnaar. Hieronder staan wat voorbeelden over wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten geven het goede voorbeeld door de handen op het juiste moment en de goede manier te wassen en ruimen op als zij wat anders gaan doen. De beroepskracht noemt de naam van de persoon die zij aanspreekt, houdt het schilmesje juist vast en legt het neer wanneer zij opstaat. De warme kop thee staat achteraan op een plank en de deur naar de buitenruimte staat tijdens de opvang open. De kinderen zijn duidelijk ook op de hoogte van de afspraken en regels. Zo wassen de kinderen de handen als zij van buiten komen, ruimen zij na het spelen het materiaal op en vragen of zij naar de keuken of naar buiten te mogen.

#### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Beleidsplan-Veiligheid-en-Gezondheid - 10 oktober 2023 na OC, ontvangen 29 juli 2024
- Notulen februari, maart, april, mei, juni en juli 2024, ontvangen op 29 juli 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van



ziekte, vakantie of verlof.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Vrije BSO Noord
KvK-vestigingsnummer	:	000030172497
Website	:	<a href="http://www.vrijeschoolkairos.nl">http://www.vrijeschoolkairos.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	Vrije BSO B.V.
Adres houder	:	Thalia 2
postcode en plaats	:	1188 EX Amstelveen
KvK-nummer	:	61036536

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	09-08-2024
Zienswijze houder	:	20-08-2024
Vaststellen inspectierapport	:	20-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.